Aufbereitung, Prüfung und Sichtung von Archivunterlagen

IPROconsult

Archivlisten

Aktenarchiv

Veranlassung

In den Planungsabteilungen der LMBV (Brandenburg und Ostsachsen) sind zur Realisierung der Aufgaben große Mengen an Unterlagen erstellt worden. Diese Unterlagen liegen teilweise im Fachbereich oder in zentralen Archiven bei RHENUS.

Zielstellung ist es, die Unterlagen vom Planer nach einer tabellarischen Vorgabe für die Archivierung vorzubereiten. Bereits archivierte Unterlagen werden aus den Archiven zurückgeholt und es erfolgt eine Kontrolle zu den Akteninhalten. Akten, welche zur Beendigung der Bergaufsicht benötigt werden, sind einer neuen Archivierung zuzuführen. Unterlagen, deren Ablauffrist nach Beendigung der Bergaufsicht endet, werden zur Vernichtung vorbereitet.

Zielstellung/Aufgabenrealisierung

- Abholung der Unterlagen von der LMBV (Altunterlagen RHENUS, Neuunterlagen vom Planer)
- Sichtung aller Bestandsunterlagen
- Aussortierung doppelter Unterlagen
- Erstellung Archivliste nach Vorschrift
- Projektzuordnung nach Projektstrukturen der LMBV
- Tabellarische Inhaltsverfassung in Kurzform
- Aktenvorbereitung zur Akten- und Karton-Barcode-Vergabe durch die LMBV
- Rückführung der Unterlagen in Kartons entsprechend Neuarchivierung bzw. Vernichtung
- Übergabe der Auflistungen in digitaler Form

Ergebnis

Die IPROconsult führt die Archivierung von Unterlagen auftragsbezogen seit 2015 durch. Ab 2020 werden diese Leistungen kontinuierlich durch langjährige Mitarbeiter und ehemalige Mitarbeiter der LMBV, durchgeführt. Erforderliche Kenntnisse in den Projektstrukturen und den Projektunterlagen sind bei den Mitarbeitern vorhanden, wodurch im Ergebnis Einsparpotentiale durch die LMBV erzielt werden.

Im Ergebnis sind bei der Neuarchivierung die Anzahl der Ordner um ca. 30 % zurückgegangen, da Dopplungen und nicht benötigte Unterlagen aus dem Planer-Bestand aussortiert wurden.

Auftraggeber
Lausitzer und Mitteldeutsche Bergbau-Verwaltungsgesellschaft mbH (LMBV mbH)

Leistungen
Aufbereitung, Prüfung und Sichtung von Archivunterlagen, Aufbereitung Unterlagen in Vorbereitung der digitalen Archivierung

Ausführung
Reiner Vogt
Lorita Sauermann
Arite Lemke

Zeitraum
2015 - 2020
2021 - 2025

Mitarbeiter bei der Sichtung von Archivunterlagen

Diese Seite ist zu löschen!

Kontaktdaten Auftraggeber
Lausitzer und Mitteldeutsche Bergbau-Verwaltungsgesell-schaft mbH (LMBV mbH)
Knappenstraße 1
01968 Senftenberg

Telefon: +49 3573 840
E-Mail: info@lmbv.de

Achtung: Laut Datenschutzverordnung dürfen personenbezogene Daten wie personalisierte Mailadressen oder Durchwahlen nicht ohne Erlaubnis verwendet werden. Sollten diese im Internet auffindbar sein, können sie angegeben werden.
Zur Sicherheit sollten zentrale Mailadressen und Telefonnummern verwendet werden.